

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550  
www.brasovcity.ro



**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE**  
**ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI**

**ATRIBUȚII: ȘEF SERVICIU, GRAD PROFESIONAL II AL SERVICIULUI AMENAJARE**  
**DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI**

1. Coordonează, controlează activități:

- Întreținerea și repararea străzilor (carosabil, trotuare și alei pietonale, parcuri),
- Construcția, confecționarea și montarea elementelor sistemului de siguranța circulației,
- Ridicări autovehicule abandonate și parcate nereglementar,
- Service și reparații fântâni arteziene cu recircularea și fără recircularea apei,
- Demolare construcții neautorizate,
- Întreținerea și repararea intersecțiilor semaforizate din municipiul Brașov,
- Iluminat public din Municipiul Brașov,
- Evacuare ape meteo de pe domeniul public,
- Parcare în parcarile publice, concesionate, închiriate și de reședință.

Atribuții cuprinse în bugetul anual, activități ce revin Serviciului Amenajare Drumuri Publice, Siguranța Circulației (S.A.D.P.S.C.), prin:

- a. Punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative,
  - b. Elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice S.A.D.P.S.C., precum și asigurarea avizării acestora,
  - c. Elaborarea proiectelor, politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, avizelor și statisticilor, precum și a documentației privind aplicarea și exercitarea legilor necesare pentru realizarea competenței S.A.D.P.S.C.,
  - d. Consiliere, control și audit public intern,
  - e. Reprezentarea intereselor S.A.D.P.S.C. în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice de drept public și privat, în limitele date prin dispoziție de șefii ierarhic superiori.
2. Prezintă spre aprobare propunerile și fundamentarea privind bugetul necesar executării activităților specifice și urmărește execuția bugetară aprobată.
  3. Repartizează personalului serviciului corespondența specifică serviciului.
  4. Răspunde de luarea măsurilor concrete și imediate, pentru întreținerea străzilor și trotuarelor.
  5. Asigură în colaborare cu organele Poliției Municipiului Brașov întreținerea semnalizării rutiere, în vederea desfășurării conform normelor, a traficului auto pe teritoriul municipiului Brașov; propune aprobarea traseelor de circulație; propune măsuri de sistematizare a circulației auto și pietonale în municipiu.
  6. Ia măsuri de organizare a activităților în caz de calamități naturale ( inundații, cutremure etc.).
  7. Verifică documentațiile care stau la baza contractelor obținute de agenții economici în urma licitațiilor.
  8. Ia măsuri operative minimale pentru asigurarea siguranței în exploatarea străzilor din municipiul Brașov și limitarea dezastrelor în caz de calamități.
  9. Participă ca membru la Comisia de Circulație.
  10. Coordonează activitatea de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării.
  11. Coordonează activitatea de demolare construcții neautorizate.
  12. Participă la seminarii, cursuri și simpozioane privind probleme caracteristice SADP SC

13. Îndeplinește atribuțiile dispuse de primar în echipe de implementare a proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, atribuțiile din cadrul echipelor de proiect sunt stabilite prin fișe de post distincte, care se constituie anexe la prezenta fișă a postului.

14. Coordonează activitatea de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public din municipiul Brașov.

15. Propune planul de împodobire a municipiului Brașov, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

16. Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori, chiar dacă acestea nu sunt cuprinse în atribuțiile de serviciu.

17. Fișa postului se completează în mod automat cu reglementările legislative ulterioare cu privire la desfășurarea activității de executare și aplicare a legilor.

18. Dispozițiile de Primar cu caracter individual completează automat fișa postului.